



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DE 29/02/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5898544
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	5_9203_160 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	\$40.189.905
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA PULGARIN GARCIA
NIT:	43708544-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/7/2024
FECHA DE INICIO:	2/9/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$40.189.905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$40.189.905
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, el instructor presenta el certificado vigente de la competencia “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo CON El proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor presentó el certificado vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Metodología para la información BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II
3. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.



4. Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la líder del programada de articulación con la media, en las fichas asignadas: FICHAS: 2599109, 2560983, 2609592, 2367763, 2473374, 2394409, 2339243, 2423316, 2423307, 2423305, 2394410	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS
5. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	En el actual período el instructor participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
6. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.
7. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el LMS y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Evidencias registradas en el LMS.



8. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.
9. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	El instructor no requirió participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	Sin evidencia
10. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no participó en las jornadas de diseño y desarrollo curricular organizadas por el centro de formación	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor Drive
11. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Durante este mes el instructor realizó las actas de docente par donde se dio a conocer las novedades de la formación.	Actas portafolio del instructor Drive
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que	Durante este mes la coordinación académica NO realizó comité académico y se contó con la participación del instructor.	Actas de reunión, registros de asistencia



ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.		
13. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no ha sido citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Sin evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
14. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
15. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
16. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
17. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia



18. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
2/29/2024	1	\$3.125.882	\$3.125.882	\$37.064.024	7,8%	21	7,8%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo a Supervisión de Contratos

JFM
Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos



ANEXO DE EVIDENCIAS

Ficha No. 2871774 Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

Lunes-viernes de 12 a 18 horas

Conceptos básicos de Seguridad y Salud en el trabajo, presentación de tabla de peligros con base en la Guía Técnica Colombiana 45 (GTC),

Ejemplo de la table de peligros

Nota: La presente tabla proporciona orientación y no constituye una lista exhaustiva de todos los peligros existentes.

	Clasificación						
	Biológico	Físico	Químico	Psicosocial	Biomecánicos	Condiciones de seguridad	Fenómenos naturales*
Descripción	Virus	Ruido (impacto intermitente y continuo)	Polvos orgánicos e inorgánicos	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)	Postura (prologada mantenida, forzada, antigravitacionales)	Mecánica (elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	Sismo
	Bacterias	Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor)	Esfuerzo	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto
	Hongos	Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas y rocíos)	Características del grupo social del trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo)	Movimiento repetitivo	Locativo (almacenamiento, superficies de trabajo (irregularidades, deslizantes, con diferencia del nivel) condiciones de orden y aseo, caídas de objeto)	Vendaval
	Rickettsias	Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases y vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc).	Manipulación manual de cargas	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
	Parásitos	Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos metálicos, no metálicos	Interfase persona tarea (conocimientos, habilidades con relación a la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización)		Accidentes de tránsito	Derrumbe
	Picaduras	Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)		Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)		Públicos (Robos, atracos, asaltos, atentados, desorden público, etc.)	Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas)
	Mordeduras	Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta infraroja)	Material particulado			Trabajo en Alturas	
	Fluidos o excrementos					Espacios Confinados	





ACTIVIDAD CONCEPTOS BÁSICOS. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS



Dardo		Blanco
Manipulación de Vidrio sin la debida protección y entrenamiento (P)		puede generar heridas, amputaciones (R)
Manipulación de cemento, asbesto o amianto (Químicos) (P)		Permanecer de pie o sentado durante toda la jornada laboral (P)
Fatiga, cansancios musculoesqueléticos y estrés, enfermedades vasculares (R)		Quemaduras y enfermedades a nivel pulmonar (R)
Manipulación de cables energizados de media y alta tensión (P)		Intoxicación (R)
Manipulación de Hipoclorito (P)		Carga Mental y contenido de la tarea (P)
Estrés, desmotivación y agotamiento (R)		Manipulación de pulidora de forma insegura (sin guarda de seguridad) (P)
Herida, amputación o la muerte (R)		Electrocución (R)
Barandas flojas o mal ajustadas en escalas de centro comercial (P)		Accidentes leves, graves o mortales Atropellar a otros. (R)
Conducir vehículo bajo efectos del alcohol (P)		Piso Mojado (P)
Caidas al mismo nivel (R)		Tener relación sexual con pareja no estable, sin protección de barrera como el condón (P)
Enfermedad de transmisión sexual, embarazo (R)		Caída a diferente nivel (R)

Cazadores de riesgos
Sector construcción

ARL

sura



Ficha fines de semana. 2714360 tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.



Procedimiento Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).





SENA

ESTACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2871774 PY 1770403)

Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2871774 Py 1770403)

PROYECTO

GENERALIDADES

FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

Fase 1. Análisis

1. Bienvenida y Conceptos Básicos

Inducción Bienvenida

Conceptos básicos.

Consulta Entidades (OIT,CAN,OMS,ONU)

Historia de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Vídeo 1. Actos y Condiciones

JW Player

Fútbol Trabajo

Regresar

Fin Sesión

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Escribe aquí para buscar

11:28 a.m. 14/02/2024

SENA

ESTACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2871774 PY 1770403)

Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2871774 Py 1770403)

PROYECTO

GENERALIDADES

FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

Fase 1. Análisis

1. Bienvenida y Conceptos Básicos

Inducción Bienvenida

Conceptos básicos.

Consulta Entidades (OIT,CAN,OMS,ONU)

Historia de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Vídeo 1. Actos y Condiciones (Analogía)

Vídeo 2. Identificación de peligros y riesgos

Conceptos básicos SST

Fase 2. Planeación

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN 2015

PARTICIPA TU ERES EL PROTAGONISTA

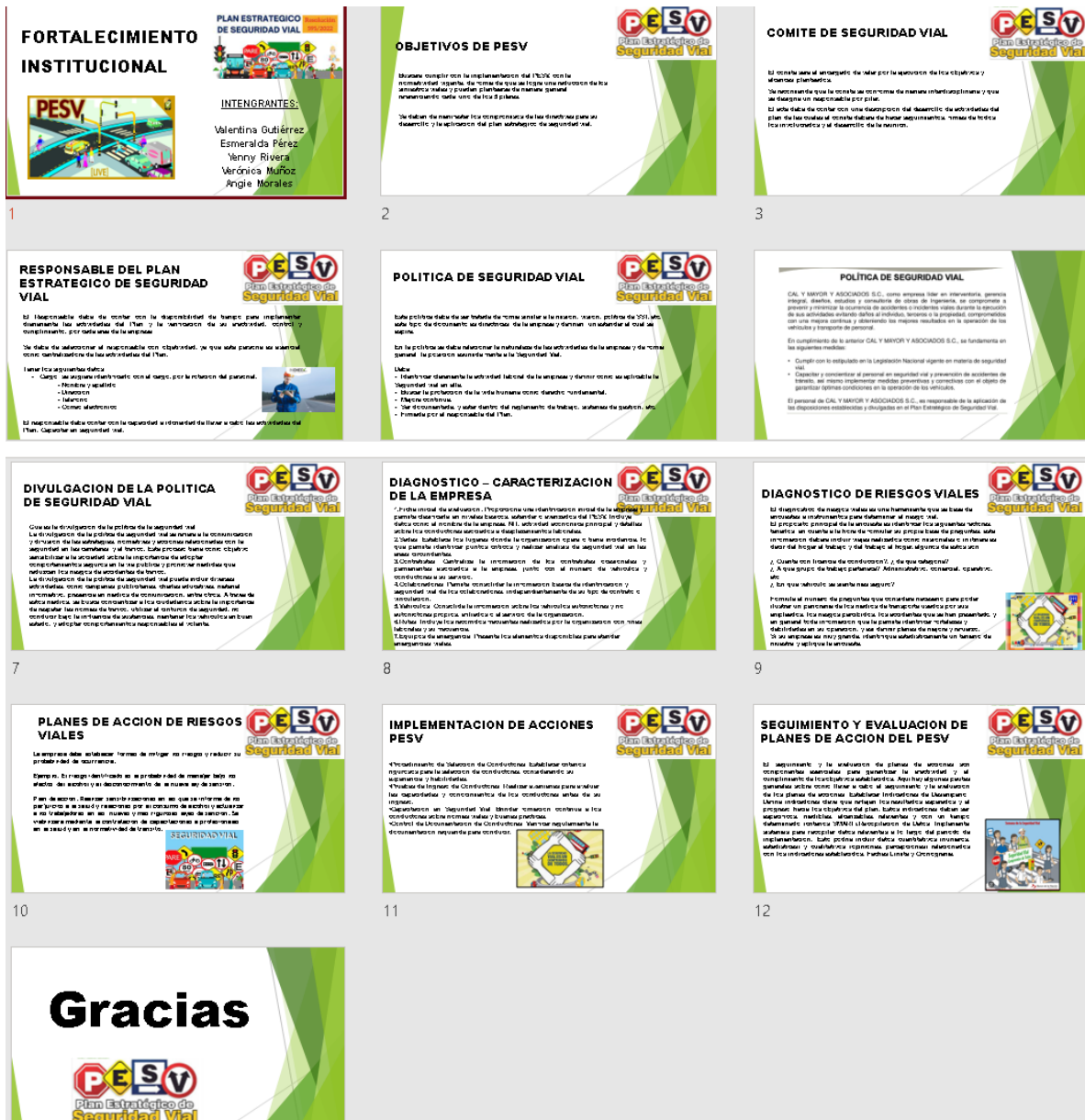
Regresar

Fin Sesión

Escribe aquí para buscar

11:30 a.m. 14/02/2024

Presentación y diapositivas realizadas por los aprendices.



Aquí logo de la empresa	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	VERSIÓN:
	PROCESO:	FECHA:

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

OBJETIVO

GLOSARIO DE TERMINOS Y SIGLAS

Accidente de Trabajo
Accidente de Tránsito
Actores de la Vía
Adelantamiento
Alcoholemia
Alcoholimetría
Amenaza
Berna
Calzada
Camí
Casco
Odolvia
Cinturón de Seguridad
Comité de Seguridad Vial
Comparando
Conductor
Oroquis
Otro e intersección
Embiaguez
Estrategia
Guarda de Tránsito
Impuesto de semaforización
Indicadores de Actividad
Indicadores de resultado
Infracción
Inspección
Licencia de Conducción
Movilidad reducida
Organismo de Tránsito
Pasajero
Peatón
PESV (Plan Estratégico de Seguridad Vial)

Aquí logo de la empresa	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	VERSIÓN:
	PROCESO:	FECHA:

Revisión Técnico Mecánica
Riesgos Viales
Rutas Internas
Rutas Externas
Seguridad Activa
Seguridad Pasiva
Seguridad Vial
Seguro Obligatorio de accidente de Tránsito (SOAT)
Semaforización
Señal de Tránsito
~~Traga~~ Vehicular
Vehículo
Vehículo de tracción animal
Vehículo no Automotor
Víctima
Vulnerabilidad

3. ALORICE

4. LEGISLACIÓN APLICADA

5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Gerencia o Dirección (Humanos, Económicos, físicos, tecnológicos)
- Comité de Seguridad Vial
- Jefe, líder o coordinador de Transporte
- Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Conductores (Incluir propios y terceros)
- Peatones.

6. Política de Seguridad Vial
(Esta política a su vez va en acompañamiento de la política de: Seguridad y Salud en el Trabajo, Alcohol y drogas)

7. Paso a paso (Debe ser elaborado con base a los cinco pilares de seguridad Vial)
Incluir procedimiento mantenimiento preventivo, tener en cuenta el preoperacional diario de vehículo,
Procedimiento mantenimiento correctivo,
Procedimiento selección de conductores (camo, moto)

labras Español (Colombia) Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción)) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

¿aquí para buscar ESP

Aquí logo de la empresa	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCESO:	FECHA:

- **Fortalecimiento Institucional** (Objetivos del PESV, responsable del PESV, Comité de Seguridad Vial, diagnostico de riesgos viales dentro y fuera de la empresa, planes de acción de riesgos viales, seguimiento y evaluación del PESV)
- **Comportamiento Humano** (Procedimiento selección de conductores, pruebas de ingreso de conductores, capacitación en seguridad vial, pruebas de control preventivo)
- **Vehículos Seguros** (Mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, pre-operacional)
- **Infraestructura Segura** (Rutas internas, rutas externas)
- **Atención a Víctimas** (Reporte e investigación de accidentes de tránsito)

8. ANEXOS:

- Actas de reunión Comité de Seguridad Vial
- Questionario evaluación de riesgos viales (que involucre al personal en general, conductor y el vehículo)
- Acta de conformación del comité de Seguridad Vial (CSV) Ley 1503 de 2011
- Cronograma de trabajo del comité de seguridad Vial
- Formato pre-operacional diario de vehículo
- Indicadores
- Auditoria

<https://www.aso-cda.org/wp-content/uploads/2017/08/Resolucion-1231-de-2016.pdf>

<https://practicategui.co/blog/normatividad-vial/como-elaborar-plan-estrategico-seguridad-vial>

<https://seguridadvialmisioncolombia.jimdo.free.com/ta-seguridad-vial/>

<https://industria3pignation.com/que-es-un-plan-estrategico-de-seguridad-vial-pesv-v-text-B-1-20Plan-1-20Estrat-1-20C-1-20Objec-1-20de-1-20Seguridad-1-20Vial-1-20PESV-1-20C-1-20des-1-20du-sus-1-20organizaciones-1-20y-1-20disminuir-1-20los>

Aquí logo de la empresa	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCESO:	FECHA:

Procedimiento Elaborado por	Instructor que solicita	Aprobación

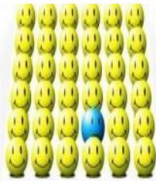


Ministerio de la Protección Social
República de Colombia



Ministerio de la Protección Social
República de Colombia

DISCRIMINACION LABORAL



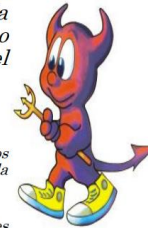
Trato diferenciado por razones de raza, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

ENTORPECIMIENTO LABORAL

Toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado.

Acciones de entorpecimiento laboral:

- ✓ Privación, ocultación o inutilización de los insumos, documentos o instrumentos para la labor,
- ✓ Destrucción o pérdida de información,
- ✓ Ocultamiento de correspondencia o mensajes electrónicos.



Ministerio de la Protección Social
República de Colombia

INEQUIDAD LABORAL



Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.



Ministerio de la Protección Social
República de Colombia

DESPROTECCION LABORAL

- *Conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.*





 APRENDICES APROBADOS ETAPA PRODUCTIVA - AÑO 2024 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	CÉDULA	DATOS DE LA EMPRESA DONDE REALIZO ETAPA PRODUCTIVA	MODALIDAD ETAPA PRODUCTIVA	No. FICHA	INSTRUCTOR QUE REVISÓ Y APROBO COMPETENCIA	FECHA APROBACIÓN COMPETENCIA ETAPA PRODUCTIVA EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	Maria Fernanda Garcia B. maria.garcia483@misena.edu.co tel: 3015920383	1238938433	Construelco SAS. Nit: 900565296. CARRERA 71 CALLE 93 98, MEDELLIN, ANTIOQUIA Cristian David Bedoya R. Coordinador de SST. Tel. 3024605753 cristian.david.sst@gmail.com	Vínculo Laboral	2423306	Sandra Pulgarin Garcia	12 febrero de 2024
2	Leidy yurany Romero Rodriguez Teléfono: 3168584290 leidyromero772@gmail.com	1003752513	FAJAS SAHORY S.A.S. Nit: 900991323 CALLE 49A # 45- 58 Prado Bello Jefe Inmediato del aprendiz: Herman Valencia Cargo: Responsable SG-SST Teléfono: 3114040872 E-mail: Fajasahory@gmail.com	Contrato de Aprendizaje	2423307	Sandra Pulgarin Garcia	14 febrero de 2024
3	LEISON PALACIOS PALACIOS leyson.palacios@misena.edu.co	1,077,444,773	UNIÓN TEMPORAL ITAGÜÍ. Nit: 901.615.819-3 Calle 64 45 055411 Itagüí GERMAN DURANGO RESTREPO. 3008302067 - 3006102067 uniontemporalitagui@gmail.com	Vínculo Laboral	2423305	Sandra Pulgarin Garcia	14 febrero de 2024
4	Yuranny Lizana Piedrahita Flores Teléfono: 3136694248 yurany.piedrahita@hotmail.com	1007110562	CRA Consultores s.a.s. Nit: 9012908766 Dirección: 37 # 63-46 Barrio Conquistadores Carolina Rodriguez. Cargo: Gerente General Teléfono: 3145215531. cra@carolinarodriguez.com.co	Pasantía	2394410	Sandra Pulgarin Garcia	Thursday, 15 February 2024
5	Estefanía López García Teléfono: 3017580350 estefanialopezg3@gmail.com	1000752715	Edwin Higuera Figueroa. Nit: 13544462 Dirección: Cra 43A #75sur-05 Edwin Higuera Figueroa. Responsable de SST Teléfono: 3212758876	Pasantía	2473374	Sandra Pulgarin Garcia	Monday, 19 February 2024
6	Daniela Castaño Gallego Teléfono: 3136927670 gallegodaniela36@gmail.com	1000440498	Trabajadores Estibadores S.A.S. Nit: 900517418 Dirección: Cra 23 # 7-26 Johana vanesa sosa garcia Cargo: Coordinador de Gestión humana Teléfono: 3122598780. gestionhumana.traes@gmail.com	Contrato de Aprendizaje	2473374	Sandra Pulgarin Garcia	Monday, 19 February 2024